



UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Địa chỉ: Số 169 Trần Nguyên Hãn, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng

Điện thoại: 02253.719.315

Fax: 02253.717.400

Email: caodangytehaiphong@gmail.com

Website: cdythaiphong.edu.vn

QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ

Mã hóa : QT12/TCHCQT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 23 / 11 / 2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ths. Hoàng Văn Hùng	TS. Lê Minh Hoàng	PGS.TS Vũ Đức Long
Chức danh	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Quản trị	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn nội dung, trình tự, các thức và trách nhiệm thực hiện công tác quy hoạch cán bộ quản lý tại Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm đảm bảo công tác quy hoạch cán bộ khách quan, chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ.

1.2. Phạm vi

- Phạm vi áp dụng: Quy trình hướng dẫn thực hiện công tác cán bộ quản lý tại Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng
- Đối tượng áp dụng: Các chức vụ quản lý tại Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa

Theo hướng dẫn số: 15-HD/BTCTW ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Ban Chấp hành Trung ương về hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) và kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của bộ chính trị (khóa XI) giải thích: *“Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của từng địa phương, cơ quan, đơn vị và của đất nước”*.

Các thuật ngữ:

- Viên chức: Là công dân Việt Nam được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.
- Đơn vị trực thuộc Trường: gồm các Khoa, Phòng, Bộ môn trực thuộc Trường.
- Cán bộ chủ chốt: Ban Giám hiệu, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương, Cấp ủy Đảng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp từ hạng II trở lên.

2.2. Từ viết tắt

- BGH: Ban Giám hiệu
- BM: Biểu mẫu
- CBGV: Viết tắt chữ cán bộ giảng viên.
- QHCBQL: Quy hoạch cán bộ quản lý
- QT: Viết tắt chữ Quy trình.
- TC-HCQT: Tổ chức-Hành chính quản trị
- TTLĐT: Tập thể Lãnh đạo trường

II. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ

(Trang 3 và trang 7))

IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ

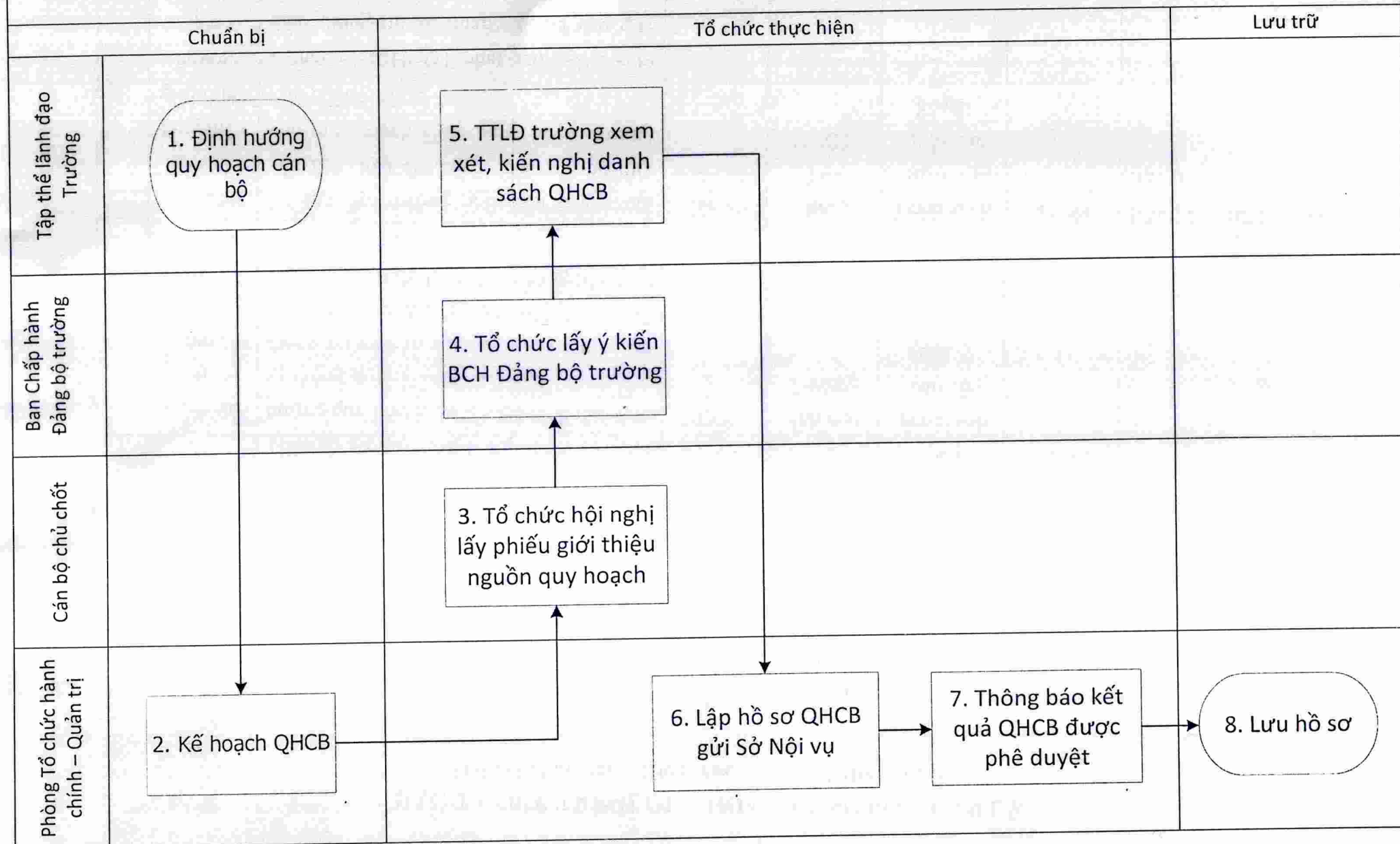
(Trang 4 và trang 8)

V. CÔNG CỤ/ BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN (PHỤ LỤC)

STT	Tên hồ sơ	Mã hiệu
1	Phiếu lấy ý kiến giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 1)	BM/QT12/TCHCQT/01
2	Phiếu lấy ý kiến giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 2)	BM/QT12/TCHCQT/02
3	Phiếu lấy ý kiến giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 3)	BM/QT12/TCHCQT/03
4	Bảng tổng hợp phiếu lấy ý kiến giới thiệu quy hoạch cán bộ quản lý (bước 1)	BM/QT12/TCHCQT/04
5	Bảng tổng hợp phiếu lấy ý kiến giới thiệu quy hoạch cán bộ quản lý (bước 2)	BM/QT12/TCHCQT/05
6	Bảng tổng hợp phiếu lấy ý kiến giới thiệu quy hoạch cán bộ quản lý (bước 3)	BM/QT12/TCHCQT/06

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ

(Đối với chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ
(Đối với chức danh Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng)

Stt	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ Hồ sơ
1	Định hướng QHCB	Tập thể lãnh đạo trường thông qua định hướng quy hoạch cán bộ.	TTLĐ trường		Định hướng QHCN	Theo kế hoạch	
2	Xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý	Trên cơ sở quy hoạch cấp dưới và định hướng quy hoạch do tập thể lãnh đạo đơn vị thông qua, Phòng TCHCQT tổng hợp thông tin cơ bản về cán bộ, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác QHCB và danh sách nhân sự dự kiến đưa vào nguồn quy hoạch các chức danh.	P.TC-HCQT	Tập thể lãnh đạo Trường	Kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý	2 tuần	
3	Tổ chức hội nghị lấy phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch	- Lãnh đạo trường phổ biến mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng - Phòng TC-HCQT phát danh sách kèm theo thông tin về nhân sự đưa vào quy	Cán bộ chủ chốt	Phòng TC-HCQT	Danh sách nhân sự nguồn quy hoạch	2 tuần	BM/QT12/TCHCQT/01 BM/QT12/TCHCQT/04

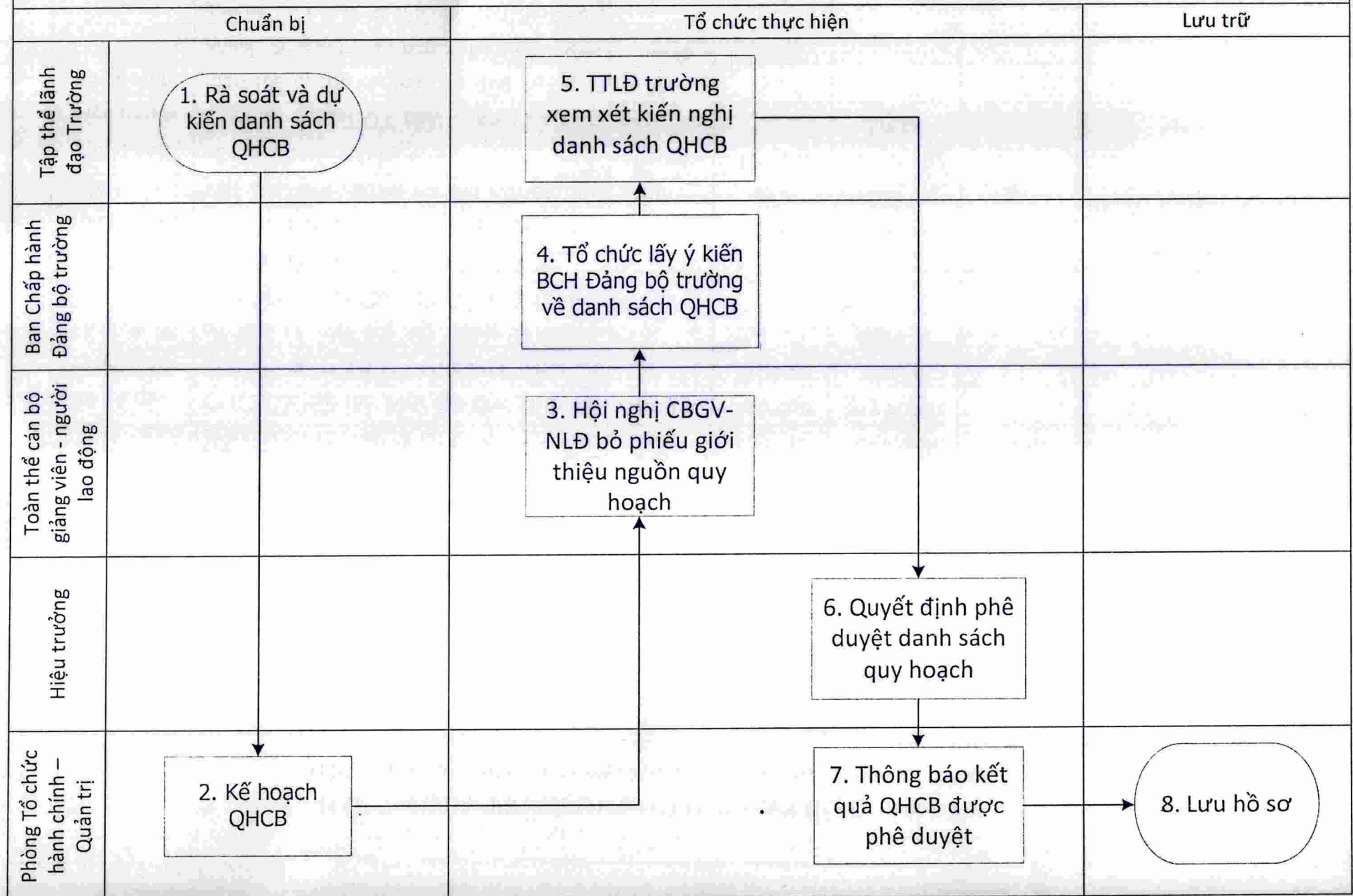
Quy trình quy hoạch cán bộ quản lý

		hoạch để cán bộ dự họp nghiên cứu. Các đại biểu dự hội nghị căn cứ vào tiêu chuẩn các chức danh cán bộ quản lý có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã chuẩn bị - Các cán bộ dự họp thảo luận, ghi phiếu giới thiệu và bỏ phiếu kín - Phòng TC-HCQT tổng hợp kết quả QHCB, báo cáo lãnh đạo trường và thống nhất danh sách nhân sự.					
4	Tổ chức lấy ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ trường	Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch ở bước 2, BCH Đảng bộ thảo luận danh sách nhân sự được xin ý kiến, ghi phiếu và bỏ phiếu kín giới thiệu cán bộ quy hoạch, có ý kiến bằng văn bản gửi lãnh đạo Trường. Phòng TC-HCQT tổng hợp kết quả QHCB	BCH Đảng bộ trường	P.TCHCQT	Ý kiến của BCH đảng bộ trường về kết quả QHCB	1 tuần	BM/QT12/TCHCQT/02 BM/QT12/TCHCQT/05
5	Tập thể lãnh đạo trường xem xét, kiến nghị danh	Trên cơ sở tham khảo các thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành, tập thể lãnh đạo trường thảo luận và bỏ phiếu kín quyết định quy hoạch nguồn cán bộ cho các chức danh. Nếu số lượng, cơ cấu dự kiến đưa vào	TTLĐ trường	P.TCHCQT	Danh sách quy hoạch	1 tuần	BM/QT12/TCHCQT/03 BM/QT12/TCHCQT/06

	sách QHCB	quy hoạch còn thiếu, TTLĐ trường lựa chọn, giới thiệu thêm các cán bộ có số phiếu giới thiệu của hội nghị lấy phiếu giới thiệu từ cao xuống thấp hoặc bổ sung nguồn để đạt hệ số tối thiểu theo quy định. Cán bộ được trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo trường bỏ phiếu tán thành thì đưa vào danh sách quy hoạch.					
6	Lập hồ sơ QHCB gửi SNV	Phòng TC-HCQT lập hồ sơ QHCB và gửi Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND thành phố	P.TC-HCQT		Hồ sơ QHCB	1 tuần	
7	Thông báo kết quả QHCB được phê duyệt	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt QHCB của UBND thành phố, Hiệu trưởng chỉ đạo phòng TC-HCQT thông báo đến tập thể lãnh đạo trường và các cá nhân được quy hoạch	P.TC-HCQT	Hiệu trưởng	Thông báo kết quả QHCB	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt QHCB	
8	Lưu hồ sơ	Phòng TC-HCQT hoàn tất và lưu hồ sơ	P.TC-HCQT		Hồ sơ QHCB	Theo quy định	

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ

(Đối với chức danh Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trường)



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ
(Đối với các chức danh Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Trường)

S tt	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ Hồ sơ
1	Rà soát và dự kiến danh sách QHCB	TTLĐ trường tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ viên chức, dự kiến đưa vào quy hoạch cán bộ	TTLĐ trường		Danh sách dự kiến QHCB	Theo kế hoạch	
2	Xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý	Trên cơ sở rà soát và dự kiến danh sách QHCB do tập thể lãnh đạo đơn vị thông qua, Phòng TCHCQT tổng hợp thông tin cơ bản về cán bộ, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác QHCB và sanh sách dự kiến đưa vào QHCB	P.TC-HCQT	Tập thể lãnh đạo Trường	Kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý	2 tuần	
3	Tổ chức hội nghị lấy phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch	- Lãnh đạo trường phổ biến mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch chức danh - Phòng TC-HCQT phát danh sách kèm theo thông tin về nhân sự đưa vào quy hoạch để cán bộ dự họp nghiên cứu. Các cán bộ dự hội nghị căn cứ vào tiêu chuẩn các chức danh cán bộ quản lý có thể giới	Toàn thể CBGV-người lao động nhà trường	Phòng TC-HCQT	Danh sách nhân sự nguồn quy hoạch	2 tuần	BM/QT12/TCHCQT/01 BM/QT12/TCHCQT/04

4	Tổ chức lấy ý kiến Ban chấp hành Đảng bộ trường	Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch ở bước 2, BCH Đảng bộ thảo luận danh sách nhân sự được xin ý kiến, ghi phiếu và bỏ phiếu kín giới thiệu cán bộ quy hoạch, có ý kiến bằng văn bản gửi lãnh đạo Trường. Phòng TC-HCQT tổng hợp kết quả QHCB	BCH Đảng bộ trường	P.TCHC QT	Ý kiến của BCH đảng bộ trường về kết quả QHCB	1 tuần	BM/QT12/TCHCQT/02	BM/QT12/TCHCQT/05		5	Tập thể lãnh đạo trường xem xét, kiến nghị danh sách QHCB	Trên cơ sở tham khảo các thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành, tập thể lãnh đạo trường thảo luận và bỏ phiếu kín quyết định quy hoạch nguồn cán bộ cho các chức danh.	TTLĐ trường	P.TCHC QT	Danh sách quy hoạch	1 tuần	BM/QT12/TCHCQT/03	BM/QT12/TCHCQT/06	6	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng phê duyệt danh sách quy hoạch	Hiệu					
		thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã chuẩn bị - Các cán bộ dự họp thảo luận, ghi phiếu giới thiệu và bỏ phiếu kín - Phòng TC-HCQT tổng hợp kết quả QHCB, báo cáo lãnh đạo trường và thông nhất danh sách nhân sự.																									

	phê duyệt QHCB	hoạch các cấp	trưởng		QHCB		
7	Thông báo kết quả QHCB được phê duyệt	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt QHCB của Hiệu trưởng, phòng TC- HCQT thông báo đến tập thể lãnh đạo trường và các cá nhân được quy hoạch	P.TC- HCQT		Thông báo kết quả QHCB	Sau khi Hiệu trưởng Quyết định	
8	Lưu hồ sơ	Phòng TC-HCQT hoàn tất và lưu hồ sơ	P.TC- HCQT		Hồ sơ QHCB	Theo quy định	

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm

PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 1)

Thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

Căn cứ Công văn số 3064/CV-BCS ngày 07/12/2016 của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố Hải Phòng về việc quy hoạch công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo diện Ban Cán sự Đảng UBND thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2090/2011/QĐ-UBND ngày 21/12/2011 ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển và quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước (không thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy quản lý) tại thành phố Hải Phòng.

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn đội ngũ cán bộ đưa vào quy hoạch;

Đề nghị ông/bà giới thiệu cán bộ để đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ quản lý của (đơn vị).

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị hiện đang công tác	Chức danh dự kiến quy hoạch
1.				
2.				

(Không phải ký tên)

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm

PHIẾU LẤY Ý KIẾN

Giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 2)

Thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

Căn cứ Công văn số 3064/CV-BCS ngày 07/12/2016 của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố Hải Phòng về việc quy hoạch công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo diện Ban Cán sự Đảng UBND thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2090/2011/QĐ-UBND ngày 21/12/2011 ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển và quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước (không thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy quản lý) tại thành phố Hải Phòng.

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn đội ngũ cán bộ đưa vào quy hoạch;

Căn cứ vào kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch bước 1;

Đề nghị ông/bà cho ý kiến về việc giới thiệu cán bộ để đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của (đơn vị).

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị hiện đang công tác	Chức danh dự kiến quy hoạch	Đồng ý giới thiệu	Không đồng ý giới thiệu
1.	Nguyễn Văn A					
2.	Trần Thị B					

Ông/bà đồng ý hoặc không đồng ý giới thiệu thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

(Không phải ký tên)

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm

PHIẾU LẤY Ý KIẾN

Giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 3)

Thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

Căn cứ Công văn số 3064/CV-BCS ngày 07/12/2016 của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố Hải Phòng về việc quy hoạch công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo diện Ban Cán sự Đảng UBND thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2090/2011/QĐ-UBND ngày 21/12/2011 ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển và quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước (không thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy quản lý) tại thành phố Hải Phòng.

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn đội ngũ cán bộ đưa vào quy hoạch;

Căn cứ vào kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch bước 1, bước 2;

Đề nghị ông/bà cho ý kiến về việc giới thiệu cán bộ để đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của (đơn vị).

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị hiện đang công tác	Chức danh dự kiến quy hoạch	Đồng ý giới thiệu	Không đồng ý giới thiệu
1.	Nguyễn Văn A					
2.	Trần Thị B					

Ông/bà đồng ý hoặc không đồng ý giới thiệu thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

(Không phải ký tên)

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm

BẢNG TỔNG HỢP PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Bước 1)

T T	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ				Lý luận chính trị	Ngoại ngữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả phiếu giới thiệu bước 1
								Chuyên môn							
								Bậc đào tạo	Chuyên ngành	Loại hình đào tạo					
Chức danh:.....															
1															
2															
Chức danh:.....															
1															
2															
Chức danh:.....															
1															
2															

Người lập bảng
(ký và ghi rõ họ tên)

Cấp ủy Đảng đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Lãnh đạo đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Ghi chú:

- Bậc đào tạo ghi rõ: Đại học (BS, DS, CN)/Thạc sỹ/Tiến sỹ/Chuyên khoa I,II...
- Chuyên ngành: Ghi rõ chuyên ngành được đào tạo
- Loại hình đào tạo ghi rõ: Chính quy/Tại chức
- Lý luận chính trị ghi rõ: Sơ cấp/Trung cấp/Cao cấp
- Ngoại ngữ ghi rõ: Anh C/Pháp B/ Cử nhân Anh ...
- Kết quả giới thiệu: ghi rõ đạt bao nhiêu phiếu/tổng số người tham gia giới thiệu

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm

**BẢNG TỔNG HỢP PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Bước 2)**

T T	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ					Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả phiếu giới thiệu		
								Chuyên môn			Lý luận chính trị	Ngoại ngữ				
								Bậc đào tạo	Chuyên ngành	Loại hình đào tạo						
Chức danh:.....															Bước 1	Bước 2
1																
2																
Chức danh:.....																
1																
2																
Chức danh:.....																
1																
2																

Người lập bảng
(ký và ghi rõ họ tên)

Cấp ủy Đảng đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Lãnh đạo đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Ghi chú:

- Bậc đào tạo ghi rõ: Đại học (BS, DS, CN)/Thạc sỹ/Tiến sỹ/Chuyên khoa I,II...
- Chuyên ngành: Ghi rõ chuyên ngành được đào tạo
- Loại hình đào tạo ghi rõ: Chính quy/Tại chức
- Lý luận chính trị ghi rõ: Sơ cấp/Trung cấp/Cao cấp
- Ngoại ngữ ghi rõ: Anh C/Pháp B/ Cử nhân Anh ...
- Kết quả giới thiệu: ghi rõ đạt bao nhiêu phiếu/tổng số người tham gia giới thiệu

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm

BẢNG TỔNG HỢP PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Bước 3)

T T	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ					Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả phiếu giới thiệu		
								Chuyên môn			Lý luận chính trị	Ngoại ngữ		Bước 1	Bước 2	Bước 3
								Bậc đào tạo	Chuyên ngành	Loại hình đào tạo						
Chức danh:.....																
1																
2																
Chức danh:.....																
1																
2																
Chức danh:.....																
1																
2																

Người lập bảng
(ký và ghi rõ họ tên)

Cấp ủy Đảng đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Lãnh đạo đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Ghi chú:

- Bậc đào tạo ghi rõ: Đại học (BS, DS, CN)/Thạc sỹ/Tiến sỹ/Chuyên khoa I,II...
- Chuyên ngành: Ghi rõ chuyên ngành được đào tạo
- Loại hình đào tạo ghi rõ: Chính quy/Tại chức
- Lý luận chính trị ghi rõ: Sơ cấp/Trung cấp/Cao cấp
- Ngoại ngữ ghi rõ: Anh C/Pháp B/ Cử nhân Anh ...
- Kết quả giới thiệu: ghi rõ đạt bao nhiêu phiếu/tổng số người tham gia giới thiệu