



UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Địa chỉ: 169 Trần Nguyên Hãn, Q. Lê Chân, TP. Hải Phòng.
Điện thoại: 02253 719 315 Email: caodangytehaiphong@gmail.com
Fax: 02253 717 400 Web: cdythaiphong.edu.vn

QUY TRÌNH
CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT04/CDY
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 23 / 11 / 2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ths. Lê Thùy Dương	TS. Lê Minh Hoàng	PGS.TS. Vũ Đức Long
Chức danh	Trưởng phòng Đào tạo NCKH&HTQT	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Thực hiện quy trình này nhằm thống nhất cách thức, phương pháp, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo theo chuyên ngành, đảm bảo kịp thời cập nhật các thành tựu phát triển của kỹ thuật công nghệ, thuận lợi cho việc giảng dạy và học tập trong nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp trong trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

BGH:	Ban Giám Hiệu;
CBQL:	Cán bộ quản lý;
CTĐT:	Chương trình đào tạo;
GV:	Giáo viên;
HĐTD:	Hội đồng thẩm định;
HSSV:	Học sinh sinh viên;
MĐ/MH:	Mô đun/Môn học;
NCKH & HTQT:	Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế;
QĐ:	Quyết định;

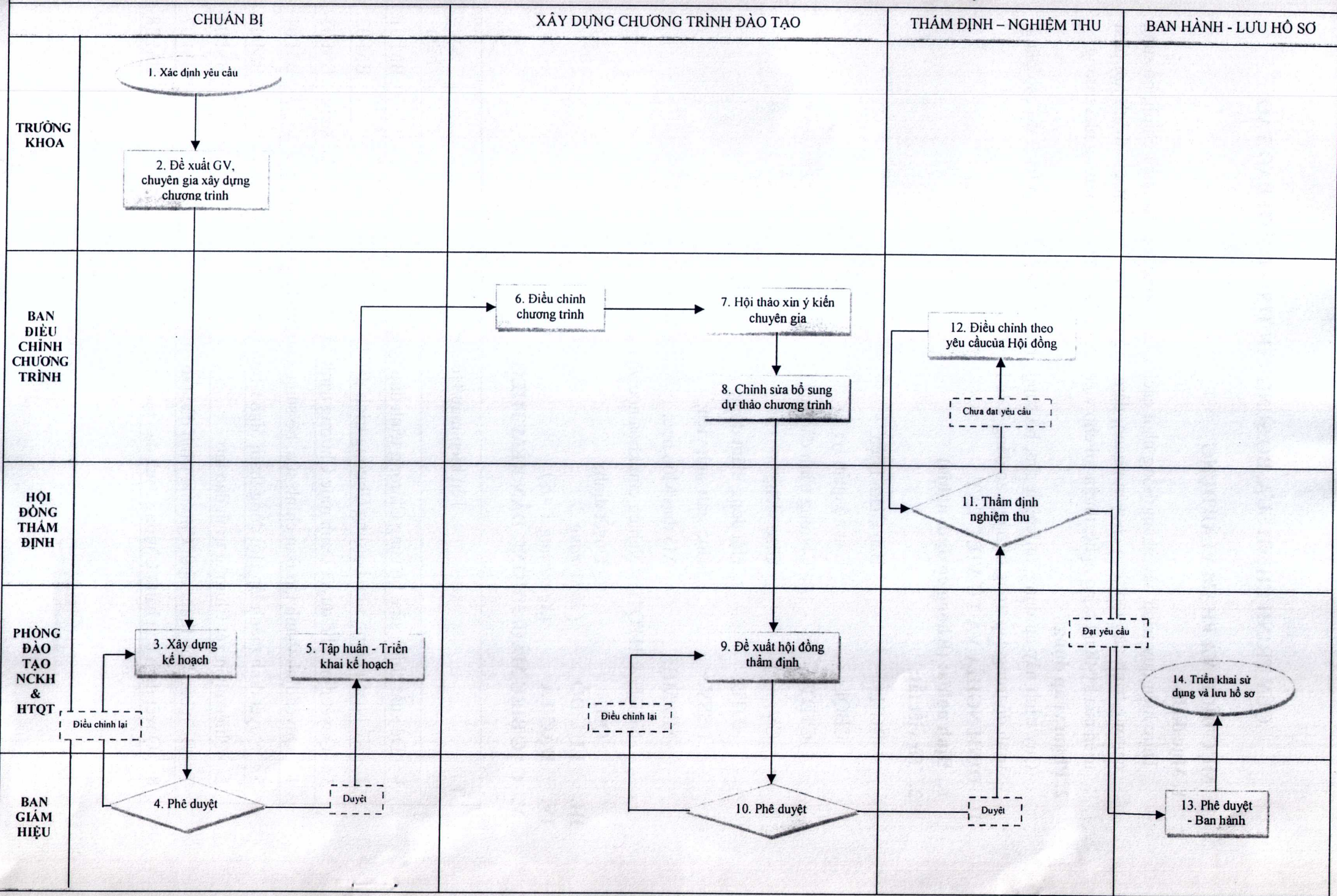
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 3 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Đề xuất chỉnh sửa, bổ sung Chương trình đào tạo	BM 01
2	Kế hoạch chỉnh sửa, bổ sung Chương trình đào tạo	BM 02
3	Quyết định phê duyệt Danh mục Chương trình đào tạo cần chỉnh sửa, bổ sung	BM 03
4	Quyết định thành lập Ban chỉnh sửa, bổ sung Chương trình đào tạo	BM 04
5	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo	BM 05
6	Phiếu nhận xét Chương trình đào tạo	BM 06
7	Biên bản họp thẩm định Chương trình đào tạo	BM 07
8	Quyết định ban hành Chương trình đào tạo	BM 08

III. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO



IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định yêu cầu	- Căn cứ kết quả khảo sát các đối tượng: HSSV, GV, doanh nghiệp về chương trình đào tạo, các khoa tiến hành lập đề xuất chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo (điều chỉnh chương trình).	Trưởng khoa	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT; - Chuyên gia	Đề xuất điều chỉnh CTĐT	05 ngày	Đề xuất điều chỉnh CTĐT
2	Đề xuất giáo viên, chuyên gia điều chỉnh CTĐT	- Đề xuất giáo viên, chuyên gia điều chỉnh chương trình: Có ít nhất 30% giáo viên của nghề và 02 chuyên gia tham gia chỉnh sửa chương trình đào tạo.	Trưởng khoa	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	Bảng phân công giáo viên, chuyên gia	03 ngày	Bảng phân công giáo viên, chuyên gia
3	Xây dựng kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch: Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện; - Soạn quyết định thành lập Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	Khoa và bộ môn	- Kế hoạch; - QĐ duyệt CTĐT cần chỉnh sửa, bổ sung; - QĐ thành lập Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT	01 ngày sau khi nhận hồ sơ	- Kế hoạch; - QĐ duyệt CTĐT cần chỉnh sửa, bổ sung; - QĐ thành lập Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT
4	Phê duyệt	- Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch và các quyết định. (Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 3, nếu phù hợp chuyển đến bước 5).	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Kế hoạch; - QĐ duyệt CTĐT cần chỉnh sửa, bổ sung và Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT;	01 ngày sau khi nhận hồ sơ	- Kế hoạch; - QĐ duyệt CTĐT cần chỉnh sửa, bổ sung; - QĐ Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT;

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
5	Tập huấn - Triển khai kế hoạch	- Phổ biến, triển khai kế hoạch; - Hướng dẫn các quy định, biểu mẫu, phương pháp và thời gian thực hiện điều chỉnh CTĐT;	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	Trưởng Khoa	GV hiểu, nắm được các nội dung tập huấn	Theo kế hoạch	Tài liệu tập huấn
6	Điều chỉnh chương trình	- Điều chỉnh chương trình môn học theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và thời gian; - Báo cáo tiến độ thực hiện cho BGH và phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT;	Trưởng Khoa; GV biên soạn	Nội dung chương trình chỉnh sửa, bổ sung	Theo kế hoạch	Nội dung CTĐT cần chỉnh sửa, bổ sung
7	Hội thảo xin ý kiến chuyên gia	- Xác định thành phần và mời chuyên gia gồm: Giảng viên đang trực tiếp giảng dạy của nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia kỹ thuật của nghề đến từ doanh nghiệp; Số lượng chuyên gia từ 5 - 10 người; - Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về dự thảo CTĐT;	- Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT; - Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	GV phản biện	- Nội dung hội thảo - Biên bản hội thảo - Danh sách thành viên dự hội thảo	Theo kế hoạch	- Nội dung hội thảo - Biên bản hội thảo - Danh sách thành viên dự hội thảo
8	Chỉnh sửa, bổ sung dự thảo CT	- Chỉnh sửa lại dự thảo chương trình theo các ý kiến góp ý ở bước 7; - Gửi dự thảo chương trình cho phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT;	Trưởng Khoa	Tổng hợp các ý kiến đóng góp điều chỉnh CTĐT	Theo kế hoạch	CTĐT
9	Đề xuất thành lập HĐĐT	- Soạn thảo quyết định HĐĐT: Bao gồm các giáo viên, cán bộ quản lý và các chuyên gia ngoài trường;	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	Các thành viên theo quyết định HĐĐT CTĐT	Quyết định thành lập HĐĐT CTĐT	Theo kế hoạch	Quyết định HĐĐT CTĐT
10	Phê duyệt	- Kiểm tra, xem xét và ký quyết định thành lập HĐĐT	Ban giám hiệu	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Quyết định HĐĐT;	01 ngày sau khi nhận hồ sơ	- Quyết định HĐĐT;

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
11	Thẩm định - Nghiệm thu	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên HĐTD nghiên cứu dự thảo CTĐT; chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản theo các nội dung, kết cấu của chương trình và gửi cho Chủ tịch HĐTD; - Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT báo cáo tóm tắt quá trình thực hiện và các nội dung chính theo yêu cầu của Chủ tịch HĐTD; - Các thành viên HĐTD nhận xét, đánh giá về dự thảo chương trình; - Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT giải trình, tiếp thu các ý kiến của HĐTD; - Chủ tịch HĐTD tổng hợp, kết luận; - HĐTD bầu ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu đánh giá về chất lượng CTĐT; - Chủ tịch HĐTD kết luận về chất lượng CTĐT: + Nếu chưa đạt yêu cầu thì chuyển sang bước 12 và đưa ra kế hoạch thẩm định tiếp theo; + Nếu đạt yêu cầu thì lập tờ trình đề nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định phê duyệt (chuyển sang bước 13) - Thư ký HĐTD tiến hành lập biên bản họp thẩm định CTĐT; 	<ul style="list-style-type: none"> -HĐTD chương trình; - Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đào tạo NCKH & HTQT; - Ban giám hiệu; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đánh giá CTĐT; - Biên bản họp thẩm định CTĐT; - Tờ trình đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt 	Theo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đánh giá CTĐT; - Biên bản họp thẩm định CTĐT; - Tờ trình đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt
12	Điều chỉnh theo yêu cầu của HĐTD	Điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện chương trình theo ý kiến của HĐTD (nếu có) sau đó chuyển lại bước 11;	Ban chỉnh sửa, bổ sung CTĐT;	HĐTD chương trình	Bản in và file điện tử chương trình	Theo kế hoạch	Bản in và file điện tử chương trình

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
13	Phê duyệt ban hành	Căn cứ báo cáo của HĐĐ chương trình, Phòng Đào tạo NCKH & HTQT soạn thảo quyết định trình Ban giám hiệu ký phê duyệt ban hành;	Ban giám hiệu	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Quyết định ban hành CTĐT; - Chương trình	Theo kế hoạch	- Quyết định ban hành CTĐT; - Chương trình
14	Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ	- In ấn và triển khai chương trình cho các khoa sử dụng; - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ;	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Ban chính sửa, bổ sung CTĐT; - HĐĐ CTĐT;		Sau khi phê duyệt	

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

**ĐỀ XUẤT CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
 NĂM 20....**

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm học, Khoa/Bộ môn..... đề xuất chỉnh sửa, bổ sung các chương trình đào tạo như sau:

Stt	Tên chương trình	Đối tượng	Trình độ đào tạo	Số tín chỉ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

KHOA/BỘ MÔN

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

**KẾ HOẠCH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NĂM 20....**

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

PHÒNG ĐÀO TẠO-NCKH & HTQT

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt danh mục chương trình đào tạo cần chỉnh sửa, bổ sung
ngành trình độ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục chương trình đào tạo cần chỉnh sửa, bổ sung ngành trình độ của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng như sau:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

.....

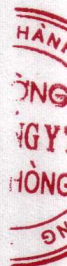
Điều 2. Các khoa/Bộ môn chỉnh sửa, bổ sung giáo trình theo như kế hoạch đã phê duyệt và các quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-NCKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo
ngành trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo ngành trình độ của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng như sau:

- | | |
|-----|---------------|
| 1. | Tổ trưởng |
| 2. | Phó Tổ trưởng |
| 3. | Thư ký |
| 4. | Tổ viên |
| 5. | Tổ viên |
| 6. | Tổ viên |
| 7. | Tổ viên |
| 8. | Tổ viên |
| 9. | Tổ viên |
| 10. | Tổ viên |

Điều 2. Ban chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo ngành, trình độ..... hoạt động theo các quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-NCKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo
ngành.....trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo ngành.....trình độ gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|----|----------------|
| 1. | - Chủ tịch |
| 2. | - Phó Chủ tịch |
| 3. | - Thư Ký |
| 4. | - Ủy viên |
| 5. | - Ủy viên |
| 6. | - Ủy viên |
| 7. | - Ủy viên |

Điều 2. Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện thẩm định giáo trình ngành trình độ đúng quy định của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu PĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2018

PHIẾU NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Phần chung

Họ và tên người nhận xét:

Đơn vị công tác:

Tên chương trình nhận xét:

2. Nội dung nhận xét

2.1. Về hình thức

2.1.1. Việc tuân thủ theo mẫu quy định (đúng mẫu hay không, có mục hay tiêu mục nào chưa ghi nội dung hay không...)

.....

2.1.2. Quy cách văn bản (nêu cụ thể những sai sót về các lỗi chính tả, lỗi font chữ và lỗi viết tắt (nếu có))

.....
.....
.....

2.2. Về nội dung

.....
.....
.....

3. Ý kiến kết luận

.....
.....
.....
.....

NGƯỜI NHẬN XÉT
(ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH TRÌNH ĐỘ**

Hôm nay, vào lúc ...h... ngày tháng năm 20....., tại phòngtrường Cao đẳng Y tế Hải Phòng, hội đồng thẩm định chương trình đào tạongành trình độ của trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng đã họp, cụ thể như sau:

I. Thành phần Hội đồng thẩm định:

- | | |
|----|----------------|
| 1. | - Chủ tịch |
| 2. | - Phó Chủ tịch |
| 3. | - Thư Ký |
| 4. | - Ủy viên |
| 5. | - Ủy viên |
| 6. | - Ủy viên |
| 7. | - Ủy viên |

II. Nội dung

1. Thư ký Hội đồng trình bày tóm tắt quá trình xây dựng và nội dung chương trình đào tạo ngành trình độ

2. Ý kiến của các thành viên trong Hội đồng thẩm định:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Hội đồng thẩm định họp riêng thảo luận, bầu ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín.

Hội đồng thẩm định bầu ban kiểm phiếu gồm:

+- Trưởng ban

+ - Ủy Viên

4. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả

Kết quả: .../... thành viên Hội đồng nhất trí giáo trình đạt yêu cầu.

5. Kết luận của Hội đồng thẩm định

.....

Phiên họp kết thúc lúc ...h.... ngàytháng năm 20.....

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày ... tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành chương trình đào tạo ngành trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ lao động-Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo Luật giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Biên bản họp của Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo ngành trình độ ngày ... tháng năm 20.....;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành chương trình đào tạo các ngành trình độ như sau:

- 1
- 2
- 3
-

Điều 2. Chương trình đào tạo tại Điều 1 được thực hiện cho các khóa tuyển sinh từ năm của Trường cao đẳng Y tế Hải Phòng.

Điều 3. Các Khoa, phòng, bộ môn và các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu PĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG