

Số: **115** /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày **04** tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định sử dụng điện, nước và Điều hòa không khí

Căn cứ Luật số 77/2025/QH15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 18/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

Căn cứ Nghị định 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1550/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 12/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng;


Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định về giá nước sạch sinh hoạt trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 25/2026/QĐ-UBND ngày 18/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định về quản lý an toàn trong sử dụng điện trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng (PT) phòng Tổ chức - Hành chính quản trị.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định sử dụng điện, nước và Điều hòa không khí của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng”.

Điều 2. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị, viên chức, người lao động, sinh viên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Nhu điều 2 (t/h);
- Lưu: VT, TCHCQT. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Văn Hùng

QUY ĐỊNH

Sử dụng điện, nước và điều hòa không khí của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 115./QĐ-CDY ngày 04 tháng 6 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. An toàn trong sử dụng

1.1. Điện, nước của Nhà trường được sử dụng phục vụ các hoạt động diễn ra trong trường. Tiết kiệm điện, nước là trách nhiệm chung của tất cả viên chức, người lao động (VC-NLĐ) và sinh viên (gọi chung là người học).

1.2. Khi phát hiện sự cố về điện, nước hoặc các biểu hiện mất an toàn khi sử dụng phải báo ngay với trưởng đơn vị nơi xảy ra sự cố và báo về Nhà trường qua phòng Tổ chức - Hành chính quản trị (TC-HCQT).

1.3. Hệ thống dây dẫn điện trong khu vực làm việc phải được lắp đặt gọn gàng, dễ quan sát. Không dẫm đạp lên các dây dẫn, không để dây dẫn điện và các thiết bị sử dụng điện gần các vật tư dễ cháy, dễ bắt lửa.

2. Sử dụng điện, nước hiệu quả, tiết kiệm

2.1. Chỉ sử dụng điện, nước phục vụ công việc của Trường, không sử dụng vào mục đích cá nhân.

2.2. Tắt tất cả các thiết bị điện khi ra khỏi phòng quá 15 phút hoặc hết giờ làm việc.

2.3. Viên chức, người lao động và người học có ý thức, trách nhiệm trong sử dụng điện, nước tiết kiệm khi làm việc, học tập trong Trường (thư viện, văn phòng làm việc, phòng họp, hội trường, phòng học lý thuyết, thực hành,...).

2.4. Các đơn vị, cá nhân do yêu cầu công tác, làm việc ngoài giờ có sử dụng điện phải xin phép và được đồng ý của Hiệu trưởng. Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở đơn vị, cá nhân vi phạm như quên tắt các thiết bị điện, nước, điều hòa không khí đồng thời ghi sổ theo dõi chuyển phòng Tổ chức-HCQT tổng hợp, đề nghị Nhà trường xử lý theo quy định.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Văn phòng làm việc

- Chỉ sử dụng điện, nước phục vụ công việc của Trường, tắt hết thiết bị điện khi ra khỏi phòng quá 15 phút hoặc hết giờ làm việc.

- Chỉ sử dụng điều hoà không khí (ĐHKK) khi cần thiết, điều chỉnh nhiệt độ ở chế độ làm mát từ 26°C trở lên, kết hợp dùng quạt. Tắt máy ĐHKK khi ra khỏi phòng từ 30 phút trở lên và trong phòng không có người làm việc.

2. Phòng học, phòng thực hành và phòng thí máy

- Các phòng học, phòng thí chỉ được sử dụng các thiết bị điện, ĐHKK vào mục đích giảng dạy và học tập. Thời gian sử dụng ĐHKK căn cứ lịch đào tạo của năm học, theo thời gian biểu đã được Nhà trường qui định.

- Chỉ sử dụng ĐHKK khi nhiệt độ ngoài trời trên 29°C; điều chỉnh nhiệt độ làm mát từ 26°C trở lên, phải đóng kín tất cả các cửa, kết hợp dùng quạt ở tốc độ thấp để giảm tiêu thụ điện.

- Tắt máy ĐHKK trước khi ra về 15 phút và trong phòng không có người học (Giảng viên nhắc người học kiểm tra, tắt đèn, quạt, và các thiết bị điện, nước đang sử dụng trước khi ra về).

3. Phòng Hội trường, phòng họp, khu vực công cộng

- Đơn vị quản lý cơ sở vật chất hội trường, phòng họp thực hiện sử dụng thiết bị điện chiếu sáng, quạt, ĐHKK phù hợp với yêu cầu sử dụng. Tắt các thiết bị điện, nước, ĐHKK khi hết giờ làm việc.

- Bộ phận bảo vệ có trách nhiệm bật, tắt điện khu vực sử dụng chung: cầu thang, hành lang,...kiểm tra nếu phát hiện có rò rỉ nước thì khóa lại, nhắc nhở những trường hợp vi phạm Quy định sử dụng điện, nước báo phòng Tổ chức-HCQT lập danh sách đề nghị Nhà trường xử lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy định sử dụng điện, nước của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng được thực hiện kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt quy định này đến toàn thể VC-NLĐ trong đơn vị mình, niêm yết công khai để mọi người cùng thực hiện.

3. Viên chức, người lao động tuyên truyền nhắc người học thực hiện nghiêm túc việc sử dụng an toàn, tiết kiệm điện, nước và ĐHKK.

4. Phòng Tổ chức-HCQT đôn đốc bộ phận bảo vệ tăng cường kiểm tra trong và ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ. Hàng tháng theo dõi chỉ số công tơ sử dụng điện, nước trong Nhà trường.

5. Các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về sử dụng điện, nước tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Nhà trường.



6. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác tuyên truyền, thực hiện tốt Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm, an toàn sẽ được Nhà trường biểu dương và khen thưởng.

7. Trong quá trình thực hiện, các đơn vị, cá nhân phát hiện những điều chưa hợp lý, đề nghị gửi ý kiến về phòng Tổ chức-HCQT tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu điều chỉnh Quy định cho phù hợp. *Stu*

