

Hải Phòng, ngày 29 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-CDT ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng về việc thành lập Ban Kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học năm học 2023 - 2024;

Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng xây dựng kế hoạch Kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Mục tiêu

- Kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Phát động phong trào thi đua, phát hiện và nhân rộng điển hình dạy tốt, học tốt; kịp thời xử lý, khắc phục những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của nhà trường.

2. Nội dung

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Hoạt động dạy và học tại trường: - Việc thực hiện các quy định của GV và HSSV trong hoạt động dạy và học; - Dự giờ giảng Lý thuyết và Thực hành của GV, HSSV.	- Nhóm KTGS Giảng dạy LT, TH tại Trường: 1. ThS Trần Phương Liên: Trưởng nhóm 2. ThS Ngô Mạnh Cường: Thành viên 3. ThS Đoàn Bích Thủy: Thành viên 4. ThS Đinh Thị Hồng Như: Thành viên 5. CN. Bùi Thị Thu Thủy: Thành viên - Đơn vị phối hợp: P.TTKTKĐCL; P. ĐTNCKH&HTQT; P. CTHSSV; các Khoa/Bộ môn/Phòng liên quan	Thực hiện hàng ngày theo Lịch giảng dạy năm học 2023 - 2024; lịch Dự giờ từ tháng 09/2023 - tháng 5/2024
2	Hoạt động dạy và học tại các cơ sở y tế: - Việc thực hiện các quy định của GV và HSSV trong hoạt động dạy và học; - Dự giờ giảng lâm sàng của GV, HSSV.	- Nhóm KTGS Giảng dạy LS, CD tại cơ sở y tế: 1. ThS Đỗ Thị Thu Huyền: Trưởng nhóm 2. ThS Lê Thùy Dương: Thành viên 3. ThS Đào Văn Lân: Thành viên 4. ThS Đoàn Thị Bích Thủy: Thành viên 5. ThS Trần Phương Liên: Thành viên - Đơn vị phối hợp: P. TTKTKĐCL; P. ĐTNCKH&HTQT; P. CTHSSV; các Khoa/Bộ môn/Phòng liên quan	Thực hiện hàng ngày theo Lịch giảng dạy năm học 2023 - 2024; lịch Dự giờ từ tháng 09/2023 - tháng 5/2024

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
3	- Việc thực hiện các qui định trong thi kiểm tra của GV, HSSV - Việc thực hiện quy định về nộp đề thi; báo cáo hết môn; nhập, nộp điểm thành phần, điểm thi kết thúc lâm sàng; trả điểm cho HSSV - Theo dõi và giám sát quá trình tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, thi lại của các lớp tại Trường và tại các cơ sở y tế; thi tốt nghiệp. - Công tác chấm thi: Theo dõi giám sát quá trình tổ chức chấm thi; việc thực hiện quy định về chấm thi, thời gian chấm, vào điểm, trả điểm.	- Nhóm KTGS Kiểm tra, Thi, Chấm thi: 1. ThS Đào Văn Lân: Trưởng nhóm 2. ThS Trần Phương Liên: Thành viên 3. ThS Đỗ Thị Thu Huyền: Thành viên 4. ThS Nguyễn Thị Ngọc: Thành viên 5. ThS Đoàn Bích Thủy: Thành viên - Đơn vị phối hợp: P. TTKTKĐCL; P. ĐTNCKH&HTQT; P. CTHSSV; các Khoa/Bộ môn/Phòng liên quan	Thực hiện theo Lịch thi học kỳ 1, 2 năm học 2023 - 2024 và Lịch thi lại
4	- Kiểm tra giáo trình giảng dạy của khoa/bộ môn - Kiểm tra giáo trình, đề cương ôn tập, đề cương chi tiết, chương trình chi tiết các môn học năm học 2023 – 2024. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình đào tạo tại các Khoa/Bộ môn	- Nhóm KTGS Chương trình, Giáo trình: 1. ThS Nguyễn thị Ngọc: Trưởng nhóm 2. ThS Đỗ Thị Thu Huyền: Thành viên 3. ThS Trần Anh Tuấn: Thành viên 4. ThS Vũ Thị Bình: Thành viên 5. ThS Đoàn Bích Thủy: Thành viên - Đơn vị phối hợp: Các Khoa/Bộ môn/Phòng liên quan	- Học kỳ 1: Từ tháng 09/2023 đến tháng 01/2024 - Học kỳ 2 từ tháng 2 - 4/2024
5	Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ dạy và học tại Trường và các cơ sở y tế.	- Nhóm KTGS Cơ sở vật chất: 1. ThS Đinh Thị Hồng Như: Trưởng nhóm 2. ThS Lê Thùy Dương: Thành viên 3. ThS Ngô Mạnh Cường: Thành viên 4. ThS Vũ Đình Khôi: Thành viên 5. ThS Trần Anh Tuấn: Thành viên - Đơn vị phối hợp: Phòng TCHC&QT, các Khoa/Bộ môn/Phòng liên quan	- Học kỳ 1: Từ tháng 09/2023 đến tháng 01/2024 - Học kỳ 2 từ tháng 2 - 4/2024
6	- Công tác giáo vụ; hồ sơ sách công tác đào tạo, hồ sơ giảng dạy lý thuyết, thực hành. - Việc ghi chép sổ đầu bài hàng ngày của các GV - Kiểm tra việc chuẩn bị giáo án, kế hoạch giảng dạy, sổ tay GV.	- Nhóm KTGS Công tác giáo vụ: 1. ThS Trần Anh Tuấn: Trưởng nhóm 2. ThS Vũ Thị Bình: Thành viên 3. ThS Vũ Đình Khôi: Thành viên 4. ThS Đoàn Thị Bích Thủy: Thành viên 5. CN. Bùi Thị Thu Thủy: Thành viên - Đơn vị phối hợp: Các Khoa/Bộ môn/Phòng liên quan	- Học kỳ 1: Từ tháng 09/2023 đến tháng 01/2024 - Học kỳ 2 từ tháng 2 - 4/2024

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
7	Kiểm tra các sự việc bất thường trong hoạt động giảng dạy theo chỉ đạo của hiệu trưởng (nếu có).	Do BGH chỉ định	- Học kỳ 1: Từ tháng 09/2023 đến tháng 01/2024 - Học kỳ 2 từ tháng 2 - 4/2024

Ban Kiểm tra, giám sát cùng Phòng Thanh tra, Khảo thí - Kiểm định chất lượng có trách nhiệm chủ trì triển khai thực hiện.

Các trưởng nhóm họp và thống nhất gửi Báo cáo nhóm về phòng TTKTKĐCL: HK1 trước ngày 15/02/2024, HK2 trước ngày 15/7/2024.

Trưởng các phòng, khoa/bộ môn, giảng viên, cán bộ và học sinh, sinh viên phối hợp thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị gửi về phòng TT,KT – KĐCL để tổng hợp báo BGH giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Thành viên Ban;
- Các phòng, khoa/bộ môn;
- Lưu: VT; TTKTKĐCL.



KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Th.s Lê Thùy Dương